

Funktionsbeskrivelse for Menighedsrådet i Silkeborg Oasekirke

STRUKTUR OG SAMMENSÆTNING

1. Menighedsrådet består af 6 valgte menighedsrepræsentanter og den ledende præst. Der afholdes en gang om året et møde uden den ledende præst. Den daglige leder deltager i menighedsrådsmøderne uden stemmeret.
2. På det konstituerende menighedsrådsmøde umiddelbart efter årsmødet vælges formand og næstformand. Alle rådsmedlemmer kan fremkomme med forslag til formand og næstformand. Beslutningen afgøres ved konsensus (enstemmighed). Herudover vælges en kasserer, to stabsansvarlige og en kontaktperson til KSA. Alle personer vælges for et år ad gangen.
3. Menighedsrådet kan indkalde områdeledere, regnskabsførere og særlige kompetencepersoner m.fl. til at holde indlæg og deltage i debatten på møder. Ingen af disse er stemmeberettigede.
4. Menighedsrådet nedsætter udvalg efter behov.

ANSVARSOMRÅDER OG HOVEDOPGAVER

5. Menighedsrådets medlemmer har tavshedspligt omkring personfølsomme oplysninger, både i forhold til medarbejdere og i forhold til medlemmer. Tavshedspligten ophører ikke ved udtræden af menighedsrådet.
6. Menighedsrådet har ansvaret for udvikling af menighedens visioner, værdier, mål og strategier og tager sig kun undtagelsesvis af operationelle ting. Visioner, mål og strategier udvikles i samspil med stab og områdelederne for de respektive områder.
7. Menighedsrådet har det overordnede pastorale ansvar for menigheden. Herunder er det menighedsrådets opgave at sikre, at vi har bæredygtige strukturer og netværk, som sikrer omsorg for det enkelte medlem, oplæring/discipelskab, formaning / opmuntring, sjælesorg/trøst og praktisk hjælp efter behov.
8. Menighedsrådet har det overordnede arbejdsgiveransvar og er ansvarlig for stabsudvikling, herunder ansættelse og afskedigelse af medarbejdere. De stabsansvarlige deltager i stabsmøde en gang om året.
9. Menighedsrådet er ansvarlig for at der drages pastoral omsorg for menighedens ansatte. Den ledende præst og den daglige leder udfører i fællesskab denne omsorg.

Herunder a) sikre at de ansatte indgår i velfungerende mentor- og sjælesorgsrelationer, b) opmuntre til og selv yde forbøn, c) fokus på de ansattes trivsel i dagligdagen samt d) ansvarlig for årlige samtaler med stab.

Menighedsrådet udfører den pastorale omsorg for den ledende præst. Dette sker gennem formandens månedlige møder med den ledende præst og de stabsansvarliges årlige samtale.

10. Menighedsrådets formand mødes månedligt med den ledende præst. Hvis formanden er inhabil i konkrete drøftelser, kan en af parterne indkalde de stabsansvarlige til mødet.
11. Menighedsrådet har ansvaret for, at der er en eller flere personer, som varetager menighedens økonomi.
12. Menighedsrådet fører kontrol med administration og økonomi.
13. Menighedsrådet er ansvarlig for afholdelse af årsmøde i henhold til vedtægterne.

ARBEJDSFORM OG BESLUTNINGSDYGTIGHED

14. Menighedsrådet arbejder ud fra en årsplan som revideres en gang årligt.
15. Der afholdes 10-12 møder i løbet af året, hvoraf et af møderne er sammen med ansatte. Menighedens tilsynsførende deltager ved et møde årligt. Den tilsynsførende kan inviteres med til flere møder, hvis der er behov for det.
16. Formanden forbereder menighedsrådets møder, udarbejder dagsorden senest 5 dage før et ordinært møde og leder møderne. I tilfælde af formandens forfald, varetages disse opgaver af næstformanden.
17. Forslag til punkter på dagsordenen skal være formanden i hænde senest 7 dage før mødet.
18. Bilag til dagsordenspunkter skal være tilgængelig for medlemmerne af menighedsrådet sammen med dagsordenen, i særlige tilfælde dog senest 3 dage før mødets afholdelse.
19. En sag, der ikke er optaget på dagsordenen, kan kun behandles og afgøres på et møde, hvis alle medlemmer er til stede og enstemmigt vedtager det, medmindre den pågældende sag ikke tåler udsættelse.
20. Beslutninger træffes med konsensus. Hvis det ikke er muligt, udsættes punktet til næste menighedsrådsmøde. Hvis der her ikke kan opnås konsensus, afgøres sagen ved simpelt flertal.
Menighedsrådet er beslutningsdygtigt, når mindst 4 af de valgte medlemmer er til stede.

21. Der udarbejdes et beslutningsreferat fra hvert møde, så konklusionerne efter hvert emne fremgår af referatet. Væsentlige argumenter for og imod skal fremgå. Referenten udpeges af formanden og opgaven går på skift mellem menighedsrådets medlemmer.
22. Referatet af mødet er tilgængeligt for menighedsrådets medlemmer senest 5 dage efter mødets afholdelse, og godkendes på næstkommende menighedsrådsmøde.
23. I forbindelse med referatet, udarbejder den kommunikationsansvarlige et skriv til menighedens nyhedsmail med relevant orientering fra menighedsrådet.
24. Ved indkaldelse til ekstraordinært møde, giver formanden i videst muligt omfang menighedsrådets medlemmer underretning om de sager, der skal behandles på mødet.
25. Ekstraordinære møder afholdes hvis formanden og den ledende præst eller 1/3 af rådet finder det fornødent. Mødet skal afholdes senest 14 dage efter at anmodningen er fremsendt, og med mindst 3 dages varsel.
26. Formanden kan sammen med andet valgt medlem på menighedsrådets vegne afgøre sager, der ikke tåler udsættelse, og ikke giver anledning til tvivl. Sådanne afgørelser orienteres menighedsrådet om snarest via e-mail eller på førstkommende møde.
27. Formanden kan sammen med den ledende præst eller et andet valgt medlem i særlige tilfælde der kræver en hurtig beslutning sende beslutningsforslag ud digitalt. Menighedsrådet indkaldes samtidig hermed til møde, som desuden varsles på SMS.

MEDLEMMERNES DELTAGELSE I FORHANDLINGER

28. Menighedsrådet træffer beslutning om, hvorvidt et medlem har en sådan interesse i en sag, at medlemmet er udelukket fra at deltage i menighedsrådets forhandling og afstemning om sagen. Beslutningen træffes med simpelt flertal.
29. Et medlem skal underrette menighedsrådet, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet.
30. Hvis formanden er inhabil i et punkt på dagsordenen, varetages punktet af næstformanden.
31. Den ledende præst kan ikke deltage i forhandling og afstemning om sager, der angår egne ansættelsesforhold og lønforhold.

SAMARBEJDSPARTNERE

32. Repræsentanter fra menighedsrådet deltager i ledersamlinger i Dansk Oases Menighedsnetværk.

33. Repræsentanter fra menighedsrådet deltager i fælles arrangementer i Oase regi og lokalt i Silkeborg, såsom præsteindsættelser, festgudstjenester mv.

ÆNDRINGER I FUNKTIONSBESKRIVELSEN

34. Funktionsbeskrivelsen er gældende indtil den afløses af en af menighedsrådet vedtaget ny funktionsbeskrivelse på det første ordinære menighedsrådsmøde efter ordinært årsmøde.

Denne funktionsbeskrivelse er vedtaget på menighedsrådsmødet d. 21. november 2024 og træder i kraft umiddelbart efterfølgende.